Procedimiento operativo estándar (SOP) para crear un mapa del terreno y plano de planta para un simulacro de niño desaparecido

|  |
| --- |
| Objetivo |
| Este SOP proporciona una guía paso a paso para crear un mapa del terreno y plano de planta que se utilizarán durante un simulacro de niño desaparecido en el entorno de la iglesia. Estos mapas garantizan la claridad, la coherencia y la eficacia de la respuesta de emergencia. |
| Procedimientos |

### 1. Reunir mapas de salida del edificio

**A. Identificar los mapas existentes**

* Localizar los mapas de salidas de emergencia o los planes de evacuación ya exhibidos en el edificio o guardados en los registros administrativos.
* Asegurarse de que los mapas estén actualizados y reflejen la distribución actual del edificio.

**B. Digitalizar los mapas**

1. Escanear copias físicas o tomar fotografías de alta calidad para su uso digital.
2. Guardar los archivos en formatos comunes como PDF, JPEG o PNG para editarlos y compartirlos fácilmente.

**C. Verificar la precisión**

* Comparar los mapas con la distribución real del edificio.
* Anotar los mapas en forma manual o digital si se detectan discrepancias.

### 2. Obtener información sobre los límites del terreno

**A. Acceder a los recursos del GIS del condado**

* Visitar la oficina local del tasador del condado o su sitio web para localizar mapas de los límites del terreno.
* Descargar o imprimir el mapa del terreno, que suele incluir los límites, terrenos vecinos y puntos de referencia.

**B. Usar herramientas satelitales como referencia**

* Utilizar Google Maps, Google Earth Pro o herramientas similares para capturar una vista satelital del terreno.
* Guardar las capturas de pantalla o imprimir las imágenes para utilizarlas como capa base para el mapa final.

**C. Identificar las áreas exteriores clave**

* Destacar las áreas exteriores importantes, por ejemplo:
  + Estacionamientos
  + Parques de recreo
  + Espacios de reunión exteriores
  + Puntos de reunión de emergencia

### 3. Combinar mapas de edificios y terrenos

**A. Combinación manual**

* Imprimir el plano digitalizado de salida del edificio y el plano de límites del terreno.
* Utilizar papel de calcar o transparencias para fusionar las líneas del terreno con el mapa del edificio.

**B. Combinación digital**

1. Importar ambos mapas a una herramienta de edición (p. ej., Canva, Adobe Acrobat, Google Slides).
2. Alinear y escalar el plano del edificio sobre el plano del terreno.
3. Trazar los límites del terreno y registrar las zonas clave, incluidas las salidas y los puntos de reunión.

**C. Etiquetar las características importantes**

* Marcar claramente:
  + Entradas y salidas del edificio
  + Puntos de reunión de emergencia
  + Zonas de búsqueda (p. ej., estacionamiento, santuario, aulas)
  + Cualquier obstáculo o área restringida

### 4. Validar el mapa

**A. Recorrer la propiedad**

* Utilizar el borrador del mapa para inspeccionar físicamente la propiedad y la distribución del edificio.
* Confirmar que los límites, las salidas y las características clave coincidan con las condiciones reales.

**B. Pedir opinión**

* Compartir el borrador del mapa con el equipo de seguridad, los líderes de la iglesia y los coordinadores de respuesta ante emergencias para que lo revisen.
* Incorporar comentarios para mejorar la precisión y la facilidad de uso.

### 5. Finalizar y distribuir el mapa

**A. Crear formatos claros y accesibles**

* Asegurarse de que el mapa final sea fácil de leer, con etiquetas claras y elementos visuales de alto contraste.
* Utilizar código de colores para los límites del terreno, las salidas y las zonas de búsqueda.

**B. Guardar en varios formatos**

* Guardar el mapa en formato PDF para imprimirlo y compartirlo digitalmente.
* Conservar una versión editable (p. ej., Canva, PowerPoint) para futuras actualizaciones.

**C. Imprimir y exhibir**

* Imprimir copias para distribuir a los miembros del equipo de seguridad y a los participantes del simulacro.
* Exhibir los mapas en lugares estratégicos, por ejemplo, las entradas principales, las aulas y las áreas comunes.

### 6. Revisar y actualizar

**A. Actualizaciones periódicas**

* Programar revisiones anuales de los mapas para garantizar su precisión.
* Actualizar los mapas inmediatamente después de cualquier modificación del edificio o cambio en el terreno.

**B. Reuniones informativas de simulacros**

* Después de cada simulacro de niño desaparecido, evaluar la eficacia del mapa e incorporar las revisiones necesarias.

|  |
| --- |
| Funciones y responsabilidades |

**1. Coordinador de seguridad**

* Supervisa la creación, validación y mantenimiento de los mapas.

**2. Voluntarios**

* Ayudan en la revisión de los mapas y proporcionan información durante los simulacros.

**3. Liderazgo de la iglesia**

* Aprueba los mapas finales y garantiza que se distribuyan correctamente.

|  |
| --- |
| Herramientas y recursos necesarios |

1. **Recursos cartográficos del GIS**

* Mapas en línea de límites de terrenos, de los sitios web de tasadores de los condados.

1. ***Software* de edición**

* Canva, Adobe Acrobat, Google Slides o herramientas similares para la creación de mapas digitales.

1. **Equipo de impresión**

* Impresora de alta calidad para copias físicas.

1. **Imágenes satelitales**

* Google Maps o Google Earth Pro para obtener vistas aéreas del terreno.

1. **Materiales de capacitación**

* Documentación SOP para referencia e implementación.

|  |
| --- |
| Resultado |
| Un mapa del terreno y plano de planta finalizado y accesible, validado y distribuido a todas las partes interesadas necesarias, que garantiza una respuesta eficaz durante los simulacros de niños desaparecidos. |